

**PROCES VERBAL DE L'ASSEMBLEE GENERALE
DE L'ASSOCIATION GENERALE DES FAMILLES (AGF)**

Du 23.05.2025

Membres présents : 31 adhérents présents (voir émargement)

Représentation : 30 pouvoirs reçus

Invités présents : M. Bruno FUCHS, Député de la 6^{ème} circonscription, Mme Lara MILLION, Vice-Présidente de la Communauté Européenne d'Alsace, Mme Marie CORNEILLE, Adjointe au maire de Mulhouse, Mr Fernand THUET, président de l'UDAF 68, Mme Aurélia FIROBEN, Chef de service de l'Essentiel à l'Armée du Salut, Mr Pascal VALLIER, Représentant du Conseil des habitants des Manufactures, Mr Robert TSCHAEN, Imprimerie Centrale.

Invités excusés : Mr Frédéric BIERRY, Président de la CEA, Mme Michèle LUTZ, Maire de Mulhouse, Mme Francine AGUDO-PEREZ, Maire de Flaxlanden, Mr Laurent RICHE, Maire de Kingersheim, Mr Francis HILLMEYER, Maire de Pfastatt, Mr Daniel ADRIAN, Maire de Landser, Mme Rose-Marie DURRWELL, Conseillère Municipale Déléguée de la ville de Mulhouse.

Les membres de l'AGF sont réunis au siège de l'Association en Assemblée Générale Ordinaire sur convocation de la Présidente Martine GROSZ.

Cette dernière souhaite la bienvenue à toutes et à tous et remercie chaleureusement les membres présents

1. Approbation du compte-rendu de l'AG du 31.05.2024

Le compte-rendu est adopté à l'unanimité des présents et représentés.

2. Rapport moral de la Présidente

La Présidente lit son rapport moral (cf. paquette du rapport d'activité 2024) et rappelle les 88 ans d'existence de l'AGF créée en 1937. Elle remercie tout particulièrement le comité directeur pour le soutien et la confiance qui lui ont été accordés pour cette année de changement de présidence, rythmée par un certain nombre de modifications et la mise en place de nouvelles activités.

3. Rapport d'activités

- De la secrétaire Générale

En son absence, la Présidente Martine Grosz nous fait lecture de ce rapport (cf. plaquette du rapport d'activité 2024) ; le comité directeur s'est réuni 9 fois durant l'année 2024, ce qui représente 36 heures de réunions.

Elle fait état de la composition du CODIR suite à l'AG de 2024

Le nombre d'adhérents de l'Association est constant depuis quelques années et s'élève à 321. Les bénévoles actifs sont au nombre de 48.

- **Vestiaire social**

Rapport lu par Jacqueline Grippon-Lamotte responsable du vestiaire social : 70 journées d'accueil en 2024 pour 574 bénéficiaires : cela représente 1 155 heures de bénévolat.

- **Ecrivain public**

Rapport lu par Etienne Kagan ; les sujets abordés sont comparables à ceux des années précédentes : principalement des courriers administratifs pour des personnes ayant des difficultés avec la langue et les réalités administratives.

- **Rapport d'activités des sections Mulhouse, Huningue, Pfastatt** (cf. Plaquette rapport 2024) Mulhouse : 5 401 heures de bénévolat soit 15 % de plus par rapport à 2024 avec de nouvelles activités

Pfastatt : 1 738 heures de bénévolat

Huningue : représente près de la moitié de nos adhérents ; 165 inscrits aux activités physiques et de loisirs ; 292 heures de bénévolat.

Total d'heures de bénévolat : toutes sections confondues 9025 soit 372 heures de plus.

- **Communication**

Nouvel équipement informatique en interne.

Mise en place d'outils pour optimiser notre communication interne.

Valorisation de notre communication externe :

Facebook, site internet, mail.

Bulletins d'informations semestrielles, et calendriers à destination de nos adhérents et partenaires.

Permanences (mardi, jeudi) assurées par deux prestataires rémunérés

- **Actions et représentations** (cf. plaquette rapport 2024) : augmentation de nos partenariats associatifs

4. Rapport financier (cf. plaquette rapport 2024) Présenté par Catherine Bazan, trésorière

Total des subventions accordées en 2024 : **25 982 €**

La hausse des produits de 14 % provient en particulier de toutes les ventes et activités réalisées au cours de l'année.

L'augmentation des charges de 17 % est due aux coûts d'énergie et d'eau plus élevés ainsi que la hausse de notre loyer.

En conclusion, l'exercice clos au 31.12.2024 se solde par un résultat excédentaire de **16 411€**

Rapport des réviseurs aux comptes : par Mme Isabelle KURSNER : ils attestent de la sincérité et de la régularité des comptes. L'arrêté des comptes au 31/12/2024 fait ressortir un excédent de gestion de 16 411 € et la trésorerie à 85 980 € reste suffisante pour l'exercice 2025.

Remerciements à Mme Isabelle Kursner et à Mr Philippe Muller pour leur travail de vérification.

5. Approbation des comptes

Approbation des comptes de l'exercice 2024 : adoptés à l'unanimité des présents et représentés ;

Le budget prévisionnel de 2025 est adopté à l'unanimité des présents et représentés.

6. Quitus et désignation des réviseurs aux comptes :

Quitus est donné à la Présidente et au Comité Directeur à l'unanimité des présents et des représentés ;

Mme KURSNER et Mr MULLER sont d'accord pour continuer leur mission de vérificateur des comptes. Ces deux candidatures sont acceptées à l'unanimité.

7. Elections au Comité Directeur :

1 élue sortante : Mme Solange FLANDERS (démissionnaire)

5 élus sortants demandent leur renouvellement

3 nouvelles candidatures : Mme GRIPPON-LAMOTTE, Mme Lydie PELLETIER et Mr Bertrand GROSZ.

Ces renouvellements et ces candidatures sont acceptées à l'unanimité des présents et des représentés.

L'ordre du jour étant épuisé et sans question particulière, l'Assemblée Générale Ordinaire est close à 20 h et la soirée s'est terminée autour du verre de l'amitié.

Martine GROSZ
Présidente

Anne-Marie BEVILACQUA
Secrétaire Générale Adjointe